



Řád školní výdejny – Křížanská

1. Školní výdejna je určena pro stravování žáků a zaměstnanců naší školy. Obědy se vydávají od 11:40 hod do 14:00 hod. Výdejní doba může být dle potřeb ZŠ upravena, v tom případě bude vždy předem oznámena na webu školy.
2. Žáci se řadí před jídelnou, do jídelny je vpouští pedagogický pracovník vykonávající dohled.
3. Při čekání na jídlo žáci zachovávají pravidla slušného chování a při jídle i pravidla slušného stolování.
4. V případě, že si strávnick zapomene čip, ohlásí tuto okolnost vedoucí školní výdejny. Jídlo mu bude vydáno, až po vydání obědů strávnickům, kteří čip mají a po kontrole, že má placeno a objednáno.
5. Strávnick si bere táč a příbor, až pokud má na výdejním pultě místo. Přiloží čip ke snímači, odebere si vybrané jídlo + pití na táč a odchází ke stolu. Vydané jídlo se konzumuje zásadně u stolu.
6. Pedagogický dohled v jídelně je vykonáván dle rozpisu dohledů. Sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, úklidu místa a nádobí. Dojde-li k potřísnění podlahy, požádá personál umývárny stolního nádobí o úklid. Dále zabezpečí, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Dojde-li k úrazu, poskytne žákovi první pomoc a v nejbližší možné době provede zápis do knihy úrazů.
7. Pedagogický dohled dbá, aby žáci udržovali stoly při konzumaci oběda v čistotě. Mezi jednotlivými příchody strávnicků, stoly otírá personál školní výdejny. Za čistotu odpovídá vedoucí školní výdejny.
8. V případě nemoci odhlašují rodiče oběd telefonicky 725 448 664 nebo přes internet (www.strava.cz). V obou případech se oběd na nadcházející den, nebo dny odhlašuje do 14:00. V případě nemoci si mohou rodiče první neodhlášený den, oběd vyzvednout do vlastních čistých nádob, a to v době od 11:15 do 12:00. V dalších dnech nemoci je povinnost rodičů oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, je zákonný zástupce povinen uhradit poplatek nejen ve výši finančního normativu, ale i včetně režijních nákladů hrazených zřizovatelem (viz vyhláška č. 107/2005 Sb.). Při předpokládané nemoci delší než 10 pracovních dnů je nutná písemná odhláška.
9. Strávnick má možnost platit obědy hotově, nebo bankovním převodem. Platba poukázána bankovním převodem musí být zapsána na našem účtu nejpozději do 15. dne v měsíci. Pokud nebude stravné po upozornění zapláceno do tří dnů od splatnosti, bude strávnick odhlášen.
10. Hotovostní prodej obědů na nový měsíc je vyvěšen na budovách škol a na webových stránkách školy v kolonce jídelna. Platby probíhají u vedoucí školního stravování (budova 2. stupně, Křížanská 80). Pokud se strávnick nemůže dostavit v daném termínu, má možnost platby v úředních hodinách školní výdejny 8:00 – 10:00 hodin.
11. Dotazy, připomínky, případné problémy lze řešit v kanceláři s vedoucí stravování. Strávnicki školní výdejny se mohou seznámit s tímto řádem a jídelníčkem v prostorách škol a na webových stránkách školy
12. Řád školní výdejny nabývá platnosti od 1. 9. 2020.

Radka Volštátová, vedoucí školní výdejny

Ing. Radek Vystrčil, ředitel školy