



Řád školní výdejny – Heřmánková

1. Školní výdejna je určena pro stravování žáků a zaměstnanců naší školy. Obědy se vydávají od 11:40 hod do 13:15 hod. Výdejní doba může být dle potřeb ZŠ upravena, v tom případě bude vždy předem oznámena na webu školy.
2. Žáci se řadí před jídelnou, do jídelny je vpouští pedagogický pracovník vykonávající dohled.
3. Při čekání na jídlo žáci zachovávají pravidla slušného chování a při jídle i pravidla slušného stolování.
4. Strávník si bere táč a příbor, až pokud má na výdejním pultě místo. Odebere si vybrané jídlo + pití na táč a odchází ke stolu. Vydané jídlo se konzumuje zásadně u stolu.
5. Pedagogický dohled v jídelně je vykonáván dle rozpisu dohledů. Sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, úklidu místa a nádobí. Dojde-li k potřísnění podlahy, požádá personál o úklid. Dále zabezpečí, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Dojde-li k úrazu, poskytne žákovi první pomoc a v nejbližší možné době provede zápis do knihy úrazů.
6. Pedagogický dohled dbá, aby žáci udržovali stoly při konzumaci oběda v čistotě. Mezi jednotlivými příchody strávníků, stoly otírá personál školní výdejny. Za čistotu odpovídá vedoucí školní výdejny.
7. V případě nemoci odhlašují rodiče oběd telefonicky 725 448 664 nebo přes internet (www.strava.cz). V obou případech se oběd na nadcházející den, nebo dny odhlašuje do 14:00. V případě nemoci si mohou rodiče první neodhlášený den, oběd vyzvednout do vlastních čistých nádob, a to v době od 11:15 do 12:00. V dalších dnech nemoci je povinnost rodičů oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, je zákonný zástupce povinen uhradit poplatek nejen ve výši finančního normativu, ale i včetně režijních nákladů hrazených zřizovatelem (viz vyhláška č. 107/2005 Sb.). Při předpokládané nemoci delší než 10 pracovních dnů je nutná písemná odhláška.
8. Strávník má možnost platit obědy hotově, nebo bankovním převodem. Platba poukázána bankovním převodem musí být zapsána na našem účtu nejpozději do 15. dne v měsíci. Pokud nebude stravné po upozornění zapláceno do tří dnů od splatnosti, bude strávník odhlášen.
9. Hotovostní prodej obědů na nový měsíc je vyvěšen na budovách škol a na webových stránkách školy v kolonce jídelna. Platby probíhají u vedoucí školního stravování (budova 2. stupně, Křížanská 80). Pokud se strávník nemůže dostavit v daném termínu, má možnost platby v úředních hodinách školní výdejny 8:00 – 10:00 hodin.
10. Dotazy, připomínky, případné problémy lze řešit v kanceláři s vedoucí stravování. Strávníci školní výdejny se mohou seznámit s tímto řádem a jídelníčkem v prostorách škol a na webových stránkách školy
11. Řád školní výdejny nabývá platnosti od 1. 9. 2020.

Radka Volšátová, vedoucí školní výdejny

Ing. Radek Vystrčil, ředitel školy